Gerb_udm

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**«КЛЮЧ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 марта 2015 года № 11

п. Кез

О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ключевское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 8](consultantplus://offline/ref=87BF0727CFB2C1D4403CD6BDBC8692BFF6AB5252DDB26EB3C9B07D68A27BEF5E8171DB6Bl6RAK) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 313 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»,

1. Утвердить:

а) Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ключевское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (Приложение №1).

б) [Порядок](file:///C:\Users\User\Desktop\123.doc#Par46) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ключевское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» и предоставления этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования (Приложение №2)

1. Признать утратившими силу:

Распоряжение Администрации муниципального образования «Ключевское» от 28 ноября 2012 года №20 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ключевское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

Распоряжение Администрации муниципального образования «Ключевское» от 7 апреля 2014 года № 8 «О внесении изменений в распоряжение Администрации МО «Ключевское» от 28.11.2012 № 20 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации МО «Ключевское», муниципальным служащим Администрации МО «Ключевское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

1. Старшему специалисту Администрации муниципального образования «Ключевское» ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ключевское» с настоящим распоряжением.
2. При разработке и утверждении положений о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ключевское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи руководствоваться настоящим распоряжением.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу муниципального образования «Ключевское» Главатских В.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава МО «Ключевское» |  | В.А.Главатских |
|  |  |  |

Приложение №1

к распоряжению Администрации

муниципального образования

«Кезский район»

от 23 марта 2015 года №11

**Положение**

**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское»,**

**муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ключевское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское» (далее - должность муниципальной службы), и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ключевское» сведений о полученных им доходах,об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под членами семьи в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Ключевское» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Ключевское» (далее - гражданин), и на муниципального служащего Администрации муниципального образования «Ключевское», замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную указанным Перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:
3. гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wEH) настоящего Положения;
4. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wEH) настоящего Положения, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются и справка, предусмотренная [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wFH) настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.
6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:
7. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
8. сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующих году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

* 1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
  2. сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, указанный в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wEH) настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в указанный перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wEH), [подпунктом 1 пункта 3](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wCH) и [пунктом](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wAH) 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в Администрацию муниципального образования «Ключевское».

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в сектор кадровой работы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6wDH) настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\123.doc#Par58) настоящего Положения.

1. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кезский район» и урегулированию конфликта интересов.
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29392640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Fg6w9H), установленном действующим законодательством.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4F40E5937664B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A601C1g8wDH) они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются на имя главы муниципального образования «Ключевское», а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования «Кезский район», а в случае отсутствия на официальном сайте соответствующего муниципального органа – предоставляются республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования
2. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте [7](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D7EB7621FF20F09461FEC97736FE29092640FA7D8D7F7B89B7438B2AB01C089493Eg6wEH) настоящего Положения, представившие в сектор кадровой работы справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

1. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4F43E1917B64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A601C5g8w8H) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы в связи с утратой доверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к распоряжению Администрации

муниципального образования

«Кезский район»

от 23 марта 2015 года №11

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ключевское» и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» и предоставления этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования, Администрации муниципального образования «Ключевское» (далее – кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ключевское», и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ключевское» (далее – должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

1. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается сектором кадровой работы.
3. Сектор кадровой работы:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

1. Сотрудники кадровой службы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_